

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

**pri ZŠ, Mierové námestie 255/27,**

**972 51 Handlová**

Schválila Rada školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová na svojom zasadnutí  
dňa 12.04.2017.

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.), sa vydáva tento štatút rady školy.

## **Čl. 1** **Základné ustanovenie**

1. Rada školy sa zriaďuje pri **ZŠ, Mierové námestie 255/27, 972 51 Handlová.**
2. Rada školy je zriadená podpísaním zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného dňa 13.04.2016 zriaďovateľom školy, t.j. dňom 13.04.2016.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a končí dňa 12.04. 2020.
4. Sídlo rady školy je totožné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

## **Čl. 2** **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

## **Čl. 3** **Činnosť rady školy**

Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k činnosti školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

Rada školy:

1. uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
2. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
3. vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
4. vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy,
5. vyjadruje sa ku skutočnostiam, uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
  - k návrhom na počty prijímaných žiakov a počet tried,
  - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - k návrhu rozpočtu,
  - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - k informácii o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

## Čl. 4

### Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
  - dvaja volení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - jeden volený zástupca ostatných zamestnancov školy,
  - štyria volení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

## Čl. 5

### Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
2. Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu.
4. Členmi RŠ sa stávajú kandidáti z každej skupiny, ktorí získali najviac hlasov. Pri rovnosti hlasov v rámci jednej skupiny sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
5. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom RŠ môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony a bezúhonné. Členstvo v RŠ je čestné.
7. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
  - rodičia: doplní sa o zástupcu rodičov, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách do rady školy zo dňa 30.03.2016. V prípade, že na základe týchto volieb nie je možné doplniť ďalšieho člena za rodičov, uskutočnia sa doplňujúce voľby zástupcov rodičov.
  - pedagogickí zamestnanci školy: doplní sa o pedagogického zamestnanca, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách do rady školy zo dňa 16.03.2016. V prípade, že na základe týchto volieb nie je možné doplniť ďalšieho člena za pedagogických zamestnancov, uskutočnia sa doplňujúce voľby zástupcov pedagogických zamestnancov.
  - ostatní zamestnanci školy: doplní sa o ostatného zamestnanca, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách do rady školy zo dňa 17.03.2016. V prípade, že na základe týchto volieb nie je možné doplniť ďalšieho člena za ostatných zamestnancov, uskutočnia sa doplňujúce voľby zástupcov ostatných zamestnancov.
  - delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: požiadanie zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
8. Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva, dobrovoľným odstúpením,
  - c) ak člen RŠ je menovaný do funkcie riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo ostatných zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) ak sa zástupca rodičov stane zamestnancom školy,

- g) odvolaním zvoleného alebo delegovaného zástupcu v dôsledku neplnenia si povinností vyplývajúcich z členstva v RŠ,
  - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
10. Člen RŠ sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej RŠ.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (6 členov).
2. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
3. Na platné uznesenie vo veci menovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov RŠ. O uzneseniach RŠ sa hlasuje na zasadnutiach.
4. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, spravidla 3x do roka, prípadne podľa potreby, (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo traja členovia rady školy – do 15 dní od doručenia takejto žiadosti).
5. Zasadnutia rady školy nie sú verejné. Pre verejnosť budú v sídle školy, resp. na webovej stránke školy sprístupnené zápisnice z jednotlivých zasadnutí RŠ.
6. Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí predsedu rady školy.
7. Zasadnutie rady školy zvoláva a vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti poverený člen rady školy.
8. Zo zasadnutí rady školy sa spíše zápisnica v dvoch rovnopisoch, ktorá bude uložená u predsedu a riaditeľa školy. Zápisnice rady školy sa archivujú podľa zásad upravených v registratúrnom poriadku školy.
9. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje:
  - dátum a miesto rokovania,
  - meno a priezvisko zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice,
  - program rokovania,
  - stručný a výstižný záznam prerokovávaných otázok a diskusie,
  - výsledky rokovania, výsledky hlasovania o návrhoch záverov,
  - priloženú prezenčnú listinu (počet prítomných členov, mená ospravedlnených a neospravedlnených členov, mená prizvaných hostí),
  - prijaté uznesenia z rokovania rady školy,
  - podpis zapisovateľa, overovateľov a predsedu rady školy,
  - prílohy.
10. Prílohy zápisnice sa archivujú nasledovne:
  - a) písomne predkladané dokumenty v rozsahu menej ako 10 strán tvoria prílohu zápisnice v tlačenej podobe,
  - b) písomne predkladané dokumenty v rozsahu viac ako 10 strán tvoria súčasť dokumentácie školy a sú prístupné v jej sídle; do časti PRÍLOHY sa v zápisnici uvedie odkaz s evidenčným číslom, pod ktorým je dokument v škole archivovaný,
  - c) rozsiahle dokumenty je možné v prípade potreby RŠ archivovať aj v elektronickej podobe na samostatnom nosiči.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa môže hodnotiť ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi zamestnancom školy, rodičom alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy zvolený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu RŠ môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak o to sám požiada, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po svojom zvolení návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
6. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú najmenej traja členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej poverený člen rady školy.
7. Predseda rady školy vypracuje ročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
8. Ročná správa o činnosti rady školy obsahuje:
  - a) prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
  - b) prípadné zmeny v zložení rady školy, ktoré nastali v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy (ak sú potrebné).
9. Ročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden rovnopis ročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.
10. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto poverený člen RŠ.

## Čl.9

### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok a o výsledkoch zasadnutí prostredníctvom zápisníc zo zasadnutí RŠ.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom, plánom zasadnutí alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály v ústnej alebo písomnej forme v požadovanom množstve.

## Čl.10

### Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy v súlade s § 10 vyhl. č. 291/2004 Z. z. . Škola poskytuje na činnosť rady školy bezodplatne: priestory na zasadnutie, kancelárske potreby, výpočtovú techniku, prístup na internet a telefón.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl.11

### Záverečné ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ (6 hlasov).
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 12.04.2017 a týmto dňom nadobúda účinnosť.
3. Zároveň sa ruší štatút RŠ zo dňa 27.06.2016.

Handlová, dňa 12.04.2017

.....  
meno, priezvisko a podpis  
predsedu rady školy